



ISTITUTO COMPRESIVO  
"GIOVANNI XXIII"  
S. FERDINANDO DI PUGLIA  
Prot. 0002373 del 28/07/2018  
06-12 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia, 28/07/2018

A:

**U.S.R Puglia - Bari**  
direzione-puglia@istruzione.it  
**Ambito Territoriale Provinciale Foggia**  
usp.fg@istruzione.it  
**Scuole della provincia di Foggia**  
scuole-fg@istruzione.it  
**Albo della Scuola; Sito web**  
Atti

### Dichiarazione di Chiusura Progetto PON- FSE- 2014-2020

Avviso pubblico Prot. 10862 del 16 settembre 2016

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-383 CUP: B59G17001580007**

Titolo Progetto: " EHI, VOGLIO, POSSO E DEVO STUDIARE ANCH'IO!"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- vista la Nota del MIUR prot. 10862 del 16 settembre 2016, Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- vista la procedura di adesione al detto avviso mediante delibera 4 del Collegio dei docenti 29/09/2016 docenti e delibera 5 del Consiglio di Istituto del 30/09/2016
- vista la procedura di candidatura e concorso al detto avviso esplicitasi attraverso la Nota del MIUR Prot. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 di graduatoria definitiva dei progetti approvati e la nota MIUR prot. AOODGEF ID/31710 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'avviso 10862 del 16/09/2016 dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.1.1A- FSEPON-PU-2017 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" ed il relativo finanziamento ;
- tenuto conto delle linee guida dell'autorità di gestione PON 2014-2020 riguardante l'attività di comunicazione, informazione, pubblicità e trasparenza;
- considerato che tutti i moduli formativi previsti si sono conclusi;
- visti gli atti relativi alla gestione del progetto sulla piattaforma dedicata di INDIRE ( GPU 2014-2020) e SIDI (SIF 2014-2020);
- verificate le attività svolte dal personale nominato in relazione agli incarichi di Esperto, Tutor d'aula, Responsabile della Valutazione, Responsabile dell'attuazione e gestione amministrativa della piattaforma PON 2014-2020

#### RENDE NOTO

che l'Istituto ha completato tutte le procedure relative alla gestione e realizzazione del progetto sopra indicato.  
Il progetto risulta attuato in linea con quanto previsto in fase di progettazione.

Ciò detto:

#### SI COMUNICA

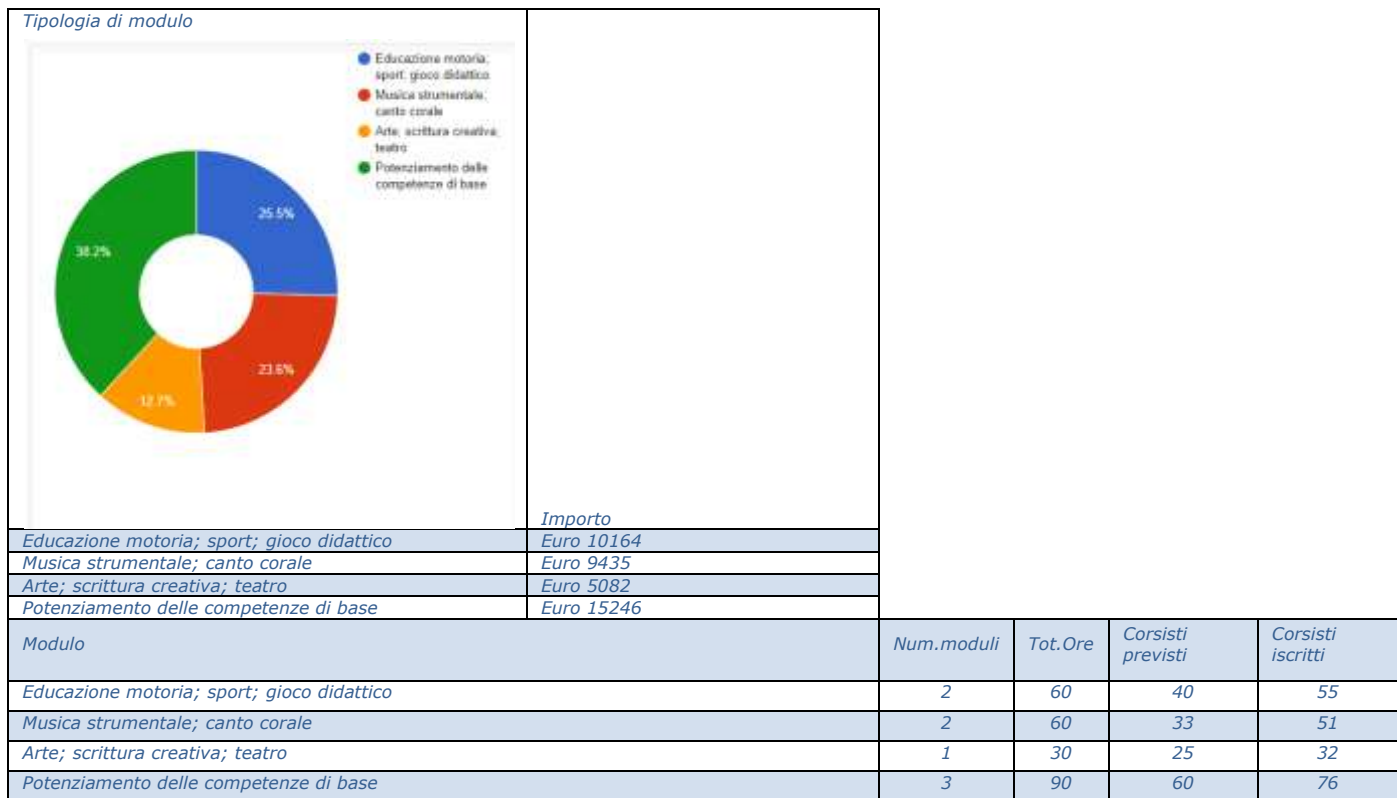
che il progetto codice 10.1.1A- FSEPON- PU-2018- 383, dal titolo " Ehi, voglio, posso e devo studiare anch'io!" è stato formalmente chiuso in data 28 luglio 2018.

**Trasparenza e Accountability relativa ai moduli del progetto**

Tipo modulo	Titolo del modulo	Data Inizio	Data Fine	Avvio	Chiusura	Iscritti	Ritirati	Ass. >25%	Data chiusura Modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"DAL GIOCO ALLO SPORT"	01/02/2018	31/08/2018	21/02/2018	11/06/2018	32	1	8	11/06/2018
Educazione motoria; sport; gioco didattico	RITMO, MOVIMENTO E MUSICA	01/02/2018	31/08/2018	19/02/2018	20/06/2018	23	0	1	20/06/2018
Musica strumentale; canto corale	STAR BENE INSIEME MUSICANDO	01/02/2018	31/08/2018	21/02/2018	20/06/2018	23	2	2	20/06/2018
Musica strumentale; canto corale	CRESCERE IN MUSICA	01/02/2018	31/08/2018	22/02/2018	05/06/2018	28	1	2	05/06/2018
Arte; scrittura creativa; teatro	Le radici del mio paese: tradizioni, usi e costumi in vernacolo	01/02/2018	31/08/2018	03/03/2018	09/06/2018	32	2	3	09/06/2018
Potenziamento delle competenze di base	TUTTI IN PISTA CON L'INTERVISTA!	01/02/2018	31/08/2018	19/02/2018	22/06/2018	28	1	1	22/06/2018
Potenziamento delle competenze di base	FUMETTIAMO	01/02/2018	05/06/2018	17/02/2018	05/06/2018	24	1	6	05/06/2018
Potenziamento delle competenze di base	GIOCOMATICA	01/02/2018	31/08/2018	17/02/2018	06/06/2018	24	2	5	06/06/2018

**Riepilogo Documentazione Moduli**

Tipo modulo	Titolo del modulo	Scheda Finanziaria	Ore Totali Calendario Effettuate	Certificazione.	Documentazione lezioni
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"DAL GIOCO ALLO SPORT"	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Educazione motoria; sport; gioco didattico	RITMO, MOVIMENTO E MUSICA	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Musica strumentale; canto corale	STAR BENE INSIEME MUSICANDO	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Musica strumentale; canto corale	CRESCERE IN MUSICA	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Arte; scrittura creativa; teatro	Le radici del mio paese: tradizioni, usi e costumi in vernacolo	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Potenziamento delle competenze di base	TUTTI IN PISTA CON L'INTERVISTA!	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Potenziamento delle competenze di base	FUMETTIAMO	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data
Potenziamento delle competenze di base	GIOCOMATICA	Tipologia di Costo per Esperto : costo Base Esperto Costo ora formazione: 70,00 €/ora Tipologia di Costo per Tutor: costo Base Tutor Costo ora formazione: 30,00 €/ora Tipologia di Costo Gestione: costo Gestione Costo orario persona: 3,47 €/ora	30/30/30	Si	Lezioni Argomento data



Per la chiusura di ciascun MODULO si è provveduto tramite piattaforma GPU a:

- dichiarare e documentare che entrambe le figure formative sono state presenti per tutte le ore del corso;
- esplicitare e documentare la data di chiusura del modulo;
- inserire i modelli di certificazione CERT\_S da piattaforma SIF per le spese ammissibili sostenute;
- esplicitare la data di avvio del modulo;
- dichiarare e documentare lo svolgimento dell'integrità delle ore previste dal modulo;
- validare tutte le presenze;
- emettere tutti gli attestati;
- documentare la compilazione di tutte le lezioni;
- verificare la correttezza del numero di presenze;
- verificare la correttezza di compilazione di tutte le anagrafiche dei corsisti;
- inoltrare correttamente tutti i questionari e le Schede di osservazione;
- caricare correttamente tutte le Delibere di privacy necessarie;
- caricare correttamente tutti i Fogli firma;
- caricare correttamente tutte le Votazioni curriculari verificando la loro completezza di compilazione;
- caricare tutta la documentazione di selezione delle figure di sistema (Esperti, Tutor, Referente di valutazione e personale ATA)
- caricare tutta la documentazione relativa alle procedure di acquisizione beni e servizi

### Autovalutazione

I moduli effettuati hanno consentito il conseguimento del risultato di prevenzione finalizzata alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica attraverso l'intervento mirato di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità individuati attraverso l'azione efficace dei docenti dell'istituto. Tutti i progetti dei vari moduli hanno disegnato ed attuato una sequenza di azioni espressamente finalizzate alla motivazione/rimotivazione allo studio e all'orientamento o ri-orientamento degli alunni, specie per : 1) la valorizzazione dei percorsi scolastici come percorsi di vita; 2) la maturazione di elementi che condurranno alla scelta migliore dell'itinerario formativo più adeguato per il secondo ciclo.

Gli interventi promossi sono stati sempre coerenti con gli specifici bisogni degli alunni e si è ottenuto con successo la connessione delle risorse del progetto PON con le risorse che la scuola già implicava per il recupero degli alunni. Fattore strategico è stato quello di non confinare a pochi alunni l'azione, ma di pensare la classe come strumento per reintegrare gli studenti più fragili al piacere e all'utilità del fare scuola.

Il recupero negli alunni dell'interesse verso lo studio si è misurato attraverso l'incremento della regolarità di frequenza, il miglioramento dei risultati di apprendimento e l'accesso degli alunni all'autovalutazione efficace attraverso una valorizzazione dei propri talenti ed inclinazioni (specie nei moduli di musica, arte, consapevolezza culturale, azioni che implicano l'uso performativo del corpo) che ha consentito l'approccio a saperi non formali ed informali che gli stessi alunni hanno imparato a valorizzare per il proprio progetto di vita. la metodologia del learning by doing ha costituito il vero nucleo di adesione motivazionale degli alunni ai moduli proposti.

Accanto all'ampliamento effettivo dei percorsi curriculari negli alunni si è sviluppato e rinforzato il senso di gestione autonoma della propria crescita, centrandola sulla personale codificazione del concetto di "competenze". Gli esperti con il fondamentale aiuto della scuola hanno saputo sceneggiare effettivamente nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di ricentrare gli alunni nel processo formativo personale a partire da una nuova percezione di progresso curricolare. In particolare la scelta dei contenuti, metodi, struttura ha consentito di

rispettare il parametro della omogeneità di livelli scolastici e formativi e il coinvolgimento - condiviso con il gruppo operativo- e la condivisione con gli alunni dei contenuti progettuali proposti.

I risultati ottenuti sono stati sia relativi al processo - maggiore partecipazione, testimoniata dal numero di alunni che hanno chiesto di partecipare superiore a quello prudenzialmente preventivato - sia relativi al prodotto - saperi conseguiti di tipo più ricco e più stabile, rendicontati nei documenti di valutazione in cui si esplicitava l'influenza dei moduli PON sugli andamenti curricolari. La scuola ha sempre mantenuto il dovuto rigore nella esplorazione e nel controllo rigorosi dei suddetti processi e risultati. Qualche difficoltà sussiste ancora nella preparazione culturale del territorio a farsi co-implicare pienamente nella promozione e valorizzazione : la scuola ha fatto tutti gli sforzi ma è necessaria un processo più lungo di ripensamento da parte del territorio in merito al valore delle competenze trasversali, al tipo di padronanza richiesta, alla loro spendibilità, al rango pari se non superiore delle metodologie non tradizionali, alla collaboratività per attuare una gestione del tempo scolastico che valorizzi le scansioni non ordinarie. Il PTOF e la programmazione dei moduli sono stati sempre non solo armonizzati ma costruiti secondo reciproci e forti richiami e rimandi. Le famiglie hanno comunque sempre sostenuto in modo entusiasta la progettazione e la conduzione e stanno progressivamente imparando a farlo non atomisticamente ma come componente di sistema della scuola, specie attraverso l'assimilazione del forte connotato europeo: i saperi e le abilità di una società fondata sulla conoscenza sono il vero fattore di "convergenza" ossia di promozione economica e valoriale. I genitori si sono pertanto effettivamente sensibilizzati alla necessità di condividere le scelte educative e formative dei propri figli, non delegandole in modo totale ed acritico alla sola componente tecnica della scuola. Questa nuova percezione ha rappresentato quella azione di accompagnamento che nell'avviso si voleva finalizzata all'integrazione socioculturale e alla promozione di atteggiamenti positivi nei confronti della scuola e dell'istruzione da parte dei loro figli.

L'area gestionale ha compreso le spese per il personale coinvolto nella realizzazione del progetto ossia

- il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione
- il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile
- il Referente per la valutazione

Le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto sono state\_

- materiali didattici e di consumo,
- spese di viaggio nel caso di alcuni moduli
- pubblicità.

Il costo è stato determinato tenendo conto del parametro l'Unità di Costo Standard (UCS) e del moltiplicatore del numero di ore previste dal modulo e del numero dei partecipanti (per un massimo di 20). L'Unità di Costo Standard (UCS) UCS per l'area gestionale è stato pari a € 3,47 per ora partecipante. Non vi sono stati costi aggiuntivi e figura aggiuntive. Il costo orario è quello indicato nelle tabelle sopra riportate

Le spese hanno sempre rispettato i criteri di ammissibilità previsti dai Regolamenti (UE) n. 1304/2013 e n. 1303/2013 e pertanto si sono articolate in:

- Spese per la docenza e per il personale
  - ore di formazione di esperti e tutor in rapporto alla durata dell'impegno con carattere di aggiuntività rispetto al curriculum scolastico
- Spese di gestione.
  - compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto (personale ausiliario, amministrativo e tecnico)
  - spese per materiale didattico, anche individuale
  - spese di funzionamento, organizzazione e gestione.

In relazione alle spese, la conduzione del progetto ha rispettato alcuni criteri espressamente dettati ossia:

- non sono dovuti compensi a esperti e tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto attività pienamente rientranti nel suo incarico (come ribadito nel bando di selezione )
- documentazione costante di qualsiasi spesa con le forme di registrazione previste: fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale, con titoli di viaggio.
- obbligatorietà della spesa di pubblicità - finanziata con i Fondi Strutturali Europei e conforme a quella prevista dai regolamenti - nei limiti della percentuale ammissibile prevista dal singolo progetto.

Per il conferimento di incarichi al personale interno o esterno non si è mai proceduto per via diretta ma sempre attraverso specifiche procedure di selezione nel rispetto dei principi di comparatività, trasparenza e parità di trattamento, secondo criteri e modalità approvate previste dal consiglio di istituto - sentito il collegio dei docenti - e strutturate in preventivi regolamenti di evidenza pubblica.

La scuola :

- ha presidiato a tutte le operazioni di controllo del flusso finanziario, di certificazione e di rendicontazione; in particolare la distribuzione della quota parziale erogata anticipatamente stabilita dall'ADG è stata effettuata con criteri previsti nell'ultima riunione del GOP ristretto.
- ha rispettato gli obblighi come " beneficiario del finanziamento" attraverso il regolare svolgimento delle attività che li sostanziano: monitoraggi, valutazioni, controlli, archiviazioni, informazione e pubblicità;
- ha rispettato i Principi orizzontali come previsto dagli art. 5, 7 e 8 del Regolamento UE 1303/2013 : a) sviluppo sostenibile; b) pari opportunità e non discriminazione; c) parità tra uomini e donne.
- ha rispettato il criterio della contabilità separata dei progetti PON introitando gli importi assegnati nel bilancio dell'Istituzione scolastica tenendo distinta la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali da quella delle altre spese di funzionamento del bilancio della scuola in modo da garantirne la agevole individuazione ai fini di possibili verifiche amministrativo-contabili
- ha alimentato regolarmente il Sistema Informativo del MIUR nelle sue distinte piattaforme di articolazione "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF

2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario; la registrazione delle attività e dei dati di avanzamento nel sistema informativo è sempre stata svolta con puntualità e sistematicità

- ha partecipato sempre in modo pieno a tutte le attività valutative messe in campo per verificare l'uso delle risorse europee, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma:
  - collaborando al Piano di Valutazione
  - fornendo i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma anche in merito alla partecipazione alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
  - partecipando ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
  - fondando la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire (in particolare sono state fondamentali le riunioni del GOP e la strutturazione dei bandi di selezione delle figure di progetto, specie nella attenta lettura dell'AVVISO e della parte relativa ai "risultati attesi"
  - fornendo le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici quali: le votazioni curricolari, la verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, il grado di soddisfazione dei destinatari;
  - sostenendo l'Amministrazione nei suoi obiettivi di massima implementazione : 1) dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione; b) dei monitoraggi mediante sistemi di indicatori di : b-1) efficacia e di efficienza dell'offerta formativa; b-2) di orientamento della progettazione didattica; b-3) di organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI  
(firma digitale)